



## OFFRE D'EMPLOI

### Travailleur Social\_ Pré GUDA

Créée en novembre 2005 l'Association Solidarité Mayotte assure depuis l'assistance, l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement social, la formation et l'insertion des demandeurs d'asile et des personnes en situation d'exclusion sur le département de Mayotte.

Financée par les services de l'Etat, Solidarité Mayotte se compose d'un siège social situé à Cavani Massimoni dans l'agglomération de Mamoudzou et met en œuvre 5 pôles sociaux et médico-sociaux autour de la prise en charge des personnes en grandes difficultés sur le Département.

Il est demandé à l'employé-e d'adhérer aux buts et moyens de l'Association.

Les PLADA sont des plateformes d'accompagnement des demandeurs d'asile. Solidarité Mayotte est en charge sur le territoire de Mayotte de l'accueil ainsi que l'orientation des demandeurs d'asile en amont et en aval du guichet unique.

Au sein de cette structure, sous la responsabilité du chef de service et au sein d'une équipe de 8 personnes, vous occupez un poste de travailleur social.

#### **Position hiérarchique :**

Le Travailleur Social est placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service de la PLADA et de la Direction, qui organisent son activité et ses missions et auprès duquel il rend compte de son action.

#### **Description du poste :**

Mission principale : Le travailleur social assure le pré-accueil, en accompagnant les demandeurs d'asile dans l'enregistrement de leur demande d'asile en GUDA et plus précisément,

- Reçoit sur rendez-vous les demandeurs d'asile primo-arrivants en vue de l'enregistrement de leur demande d'asile par le guichet unique des demandeurs d'asiles (GUDA) géré par la Préfecture de Mayotte : information auprès de l'utilisateur sur la procédure d'asile, renseignement du formulaire en ligne, prise de rdv au GUDA ;
- Participe à l'accueil des demandeurs d'asile primos-arrivants sur le territoire mahorais (accueil, information, orientation) ;
- Evalue la vulnérabilité objective de l'utilisateur puis l'oriente vers les services dédiés en interne et en lien avec les partenaires.

#### **Activités du poste :**



- Mettre en œuvre le projet de service ;
- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service ;
- Accompagner les personnes accueillies en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les démarches nécessaires ;
- Elaborer et suivre les dossiers individuels en lien étroit avec l'équipe de la PLADA et les autres services de l'association ;
- Animer des ateliers collectifs ;
- Se positionner en tant que relais social des usagers auprès des référents médico-sociaux ;
- Communiquer toute information éclairante aux autres membres de l'équipe ;
- Apporter une vigilance particulière sur le secret partagé ;
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes accueillies et des activités du service ;
- Veiller au bon fonctionnement du service. Interpeller le Chef de Service en cas de nécessité ;
- Participer à toutes autres missions qui lui sera confiée au regard des besoins du service et en lien avec ses compétences.

### **Profil recherché**

#### **Compétences/Savoir-faire :**

- Intérêt et connaissance de l'accompagnement auprès d'un public en grande précarité, expérience dans le secteur associatif souhaité ;
- Connaissance de la demande d'asile souhaitée ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Pack office) ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée ;
- Maîtrise du shimaoré et du shibushi, le swahili est un plus.

#### **Savoir-être :**

- Sens de l'organisation, rigueur ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité à intervenir dans un contexte interculturel ;
- Bon relationnel, diplomate et esprit d'équipe ;
- Disponibilité, réactivité et capacité d'adaptation ;
- Capacité à la distanciation par rapport aux situations ;
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations recueillies.

#### **Formation requise :**

Titulaire d'un diplôme de Travailleur Social (AS, ES, ME)

Débutant accepté

**Nature du contrat :** CDI, temps plein (35H hebdomadaire)

**Rémunération :** selon diplôme

**Lieu d'exercice :** Cavani Massimoni, Mamoudzou, Mayotte

**Date de prise de fonction :**



Dès que possible.

**Modalités de candidature :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre par mail à l'adresse suivante : [recrutement@solidarite-mayotte.org](mailto:recrutement@solidarite-mayotte.org)