



## OFFRE D'EMPLOI

### Animateur/trice - HUDA

Créée en novembre 2005 l'Association Solidarité Mayotte assure depuis l'assistance, l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement social, la formation et l'insertion des demandeurs d'asile et des personnes en situation d'exclusion sur le département de Mayotte.

Financée par les services de l'Etat, Solidarité Mayotte se compose d'un siège social situé à Cavani Massimoni dans l'agglomération de Mamoudzou et met en œuvre 5 pôles sociaux et médico-sociaux autour de la prise en charge des personnes en grandes difficultés sur le Département.

Il est demandé à l'employé-e d'adhérer aux buts et moyens de l'Association.

En l'absence de centre d'accueil des demandeurs d'Asile sur le département, une convention a été signée entre Solidarité Mayotte et les services de l'Etat, assurant la mise en place d'un dispositif d'Hébergement d'Urgence des Demandeurs d'Asile (HUDA). De 105 places, ce dernier passe aujourd'hui à 450 places, répartis sur différentes localités de l'île.

#### **Position hiérarchique :**

L'animateur/trice est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de Service HUDA, qui organise son activité et ses missions et auprès de laquelle, il/elle rend compte de son action.

#### **Description du poste :**

**Mission principale :** L'animateur/trice le/la garant-e de la mise en œuvre du projet animation et veille à garantir les conditions d'une occupation active des Hébergements d'Urgence pour Demandeurs d'Asile.

#### **Activités du poste :**

- Proposition, planification et mise en œuvre d'ateliers ;
- Suivi des ateliers ;
- Veille au respect du cadre de chacun des ateliers proposés ;
- En lien avec les travailleurs sociaux, propose des activités de remobilisation : cours de français, projets socioculturels ;
- En lien avec les travailleurs sociaux, favorise la vie en groupe, travail à la socialisation ;
- Est le garant de la prise en charge qualitative du collectif, conformément aux outils mis à sa disposition ;
- Participe aux réunions internes.



### **Vie interne**

- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes accueillies et des activités du service (rapports d'activité, statistiques, projet de service, projet d'établissement) ;
- Participer à la mise en œuvre du projet de service ;
- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service ;
- Communiquer toute information éclairante aux autres membres de l'équipe ;
- Apporter une vigilance particulière sur le secret partagé ;
- Interpeller la cheffe de service.

### **Spécificité**

- Intervenir sur plusieurs sites (mobilité importante sur l'île) ;
- Type d'hébergement variés (semi-collectifs et diffus) ;
- Typologie diverse des ménages hébergés : isolé homme, femme, couple, famille avec enfants etc... ;
- Evolution des horaires en fonction des besoins du service.

### **Profil recherché**

#### Compétences/Savoir-faire :

- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale (écoute – observation – évaluation, élaboration des diagnostics, définition de projet, mise en œuvre) ;
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe ;
- Intérêt et connaissance de l'accompagnement auprès d'un public en grande précarité, expérience dans le secteur associatif souhaité ;
- Connaissance en droit d'asile, droit relatif au séjour des étrangers ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Maîtrise de l'outil informatique de base (Pack Office) ;
- Maîtrise de l'anglais souhaitée ; Maîtrise du shimaoré, du shibushi, le swahili serait un plus.

#### Savoir-être :

- Sens de l'organisation, rigueur ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité à intervenir dans un contexte interculturel ;
- Bon relationnel, diplomate et esprit d'équipe ;
- Disponibilité, réactivité et capacité d'adaptation ;
- Capacité à la distanciation par rapport aux situations ;
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations recueillies.



**Formation requise :**

- BP JEPS, DE JEPS
- Débutant accepté
- Permis B indispensable

**Nature du contrat :** CDI, temps plein (35H hebdomadaire)

**Rémunération :** selon diplôme

**Lieu d'exercice :** Cavani Massimoni, Mamoudzou, Mayotte

**Date de prise de fonction :** dès que possible

**Modalités de candidature :**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre par mail à l'adresse suivante : [direction.adjointe@solidarite-mayotte.org](mailto:direction.adjointe@solidarite-mayotte.org). Seuls les dossiers complets (CV + lettre de motivation) seront examinés.