



OFFRE D'EMPLOI

Travailleur Social_ Service d'accompagnement transitoire des réfugiés

Créée en novembre 2005 l'Association Solidarité Mayotte assure depuis l'assistance, l'accueil, l'hébergement, l'accompagnement social, la formation et l'insertion des demandeurs d'asile et des personnes en situation d'exclusion sur le département de Mayotte.

Financée par les services de l'Etat, Solidarité Mayotte se compose d'un siège social situé à Cavani Massimoni dans l'agglomération de Mamoudzou et met en œuvre 5 pôles sociaux et médico-sociaux autour de la prise en charge des personnes en grandes difficultés sur le Département.

Il est demandé à l'employé-e d'adhérer aux buts et moyens de l'Association.

Le Service d'Accompagnement Transitoire Pour Réfugié Statutaire s'adresse aux personnes bénéficiant d'une protection internationale (réfugiées statutaires ou bénéficiaires de la protection subsidiaire).

Le programme permet d'assurer l'accueil et l'accompagnement social de ces personnes, en vue de leur intégration sur le département ou en facilitant et organisant leur départ vers la métropole pour une intégration durable et réussie. Dans ce cadre, un hébergement (20 places) est proposé pour la période couvrant l'accès au statut et le départ effectif en métropole (deux mois, renouvelables trois fois). Une aide alimentaire, sous la forme de bons alimentaires est également proposé durant les six premiers mois suivant l'obtention du statut.

Position hiérarchique :

Le/la Travailleur Social est placé sous l'autorité hiérarchique de la Direction qui organise son activité et ses missions et auprès de laquelle, il/elle rend compte de son action.

Description du poste :

Mission principale : Le Travailleur Social assure l'accueil et le suivi des personnes sollicitant le service d'accompagnement transitoire des réfugiés statutaires, à travers trois axes : l'intégration socio professionnelle en métropole, l'hébergement d'urgence et l'aide alimentaire.



Activités du poste :

Accompagnement social

- Accompagner les personnes accueillies, en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les démarches nécessaires. ;
- Favoriser l'intégration, l'insertion et l'autonomie des personnes accueillies dans leur environnement au sein et vers l'extérieur du dispositif, notamment en métropole ;
- Accompagner la personne dans la formalisation et la construction de son projet professionnel en métropole, depuis Mayotte ;
- Elaborer et suivre régulièrement les dossiers individuels, notes sociales, contrat de séjour, prolongation de prises en charges dans les temps impartis et le Projet Personnalisé.

Aide au départ vers la métropole

- Préparer les dossiers à présenter devant une commission technique ;
- Présenter les dossiers devant une commission technique ;
- Développer des partenariats sur le territoire local et national ;
- Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes accueillies et des activités du service (rapports d'activité, statistiques, projet de service, projet d'établissement).

Vie associative

- Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet de service ;
- Communiquer toute information éclairante aux autres membres de l'équipe ;
- Apporter une vigilance particulière sur le secret partagé ;
- Veiller au bon fonctionnement du dispositif ;
- Interpeller la direction et/ou le cadre d'astreinte en cas de nécessité ;
- Participer à toutes autres missions qui lui sera confiée au regard des besoins du service et en lien avec ses compétences.

Profil recherché

Compétences/Savoir-faire :

- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale (écoute – observation – évaluation, élaboration des diagnostics, définition de projet, mise en œuvre) ;
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe ;
- Intérêt et connaissance de l'accompagnement auprès d'un public en grande précarité, expérience dans le secteur associatif souhaité ;
- Connaissance en droit d'asile, droit relatif au séjour des étrangers ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;



- Maîtrise de l'outil informatique de base (Pack Office) ;
Maîtrise de l'anglais souhaitée ;
- Maîtrise du shimaoré et du shibushi, le swahili est un plus.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, rigueur ;
- Proactivité, sens de l'initiative ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité à intervenir dans un contexte interculturel ;
- Bon relationnel, diplomate et esprit d'équipe ;
- Disponibilité, réactivité et capacité d'adaptation ;
- Capacité à la distanciation par rapport aux situations ;
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations recueillies.

Formation requise :

Titulaire d'un diplôme de Travailleur Social (AS, ES, ME)

Permis B exigé